

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	nazwę jednostki	
	Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Sanok z Siedzibą w Sanoku	
1.2.	siedzibę jednostki	
	Sanok	
1.3.	adres jednostki	
	ul. Kościuszki 23	
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Działalność Oświatowa	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	ROK 2025	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe, tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 tys. zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o pod. od osób prawnych. Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu. Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.</p>	
5.	inne informacje	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	<p><i>Tabela NR 1 Zmiany rzeczowych aktywów trwałych</i> <i>Tabela NR 2 Zmiany Umorzenia</i></p>	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze NAGRODA JUBILEUSZOWA: 30 072 ZŁ.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	<i>informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Iwona Fabian
(główny księgowy)

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR


mgr Anna Liszka

(kierownik jednostki)

SAPO ZA 2025

Tab. Nr 1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych
aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Konto '011'-środki trwałe					
Lp.	Grupa	Wartość początkowa Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość końcowa Stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	1	0,00			0,00
2	2	0,00			0,00
3	4	13 562,90			13 562,90
4	6	0,00			0,00
5	8	0,00			0,00
Razem		13 562,90	0,00	0,00	13 562,90
Konto "020"-wartości niematerialne i prawne					
1		10 829,04			10 829,04
Konto "013"-pozostałe środki trwałe					
1		74 010,31	12 537,00	1 475,00	85 072,31

Tab. Nr 2 Zmiany stanu umorzenia amortyzacji wartości niematerialnych
i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Konto '071'- umorzenie środków trwałych						
Lp.	Grupa	Wartość początkowa Stan na początek okresu sprawozdawczego	Amortyzacja	Pozostałe zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość końcowa Stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	1	0,00				0,00
2	2	0,00				0,00
3	4	13 562,90				13 562,90
4	6	0,00				0,00
5	8	0,00				0,00
Razem		13 562,90	0,00	0,00	0,00	13 562,90
Konto "071"- umorzenie wartości niematerialnych i prawnych						
1		10 829,04				10 829,04
Konto "072"-umorzenie zbiorów bibliotecznych i pozostałych środków trwałych						
1		74 010,31		12 537,00	1 475,00	85 072,31

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Iwona Fabian

30 MAR 2026

DYREKTOR
mgr Anna Liszka

